

## L'ASBL « CRECHES LA ROSERAIE » RECHERCHE :

### UN ASSISTANT SOCIAL OU INFIRMER EN SANTÉ COMMUNAUTAIRE (H/F)

*CONTRAT À DURÉE INDÉTERMINÉE – 0.70 ETP*

#### Vos missions :

Sous la responsabilité de la direction, le personnel d'encadrement psycho-médico-social assure les missions suivantes :

- ➔ Développer et mettre en œuvre une approche des relations avec les parents et les enfants, favorisant l'accessibilité à tous et le soutien à la parentalité ;
- ➔ Soutenir et participer à la mise en œuvre du projet d'accueil, son évaluation et son évolution ;
- ➔ Contribuer à la promotion de la santé individuelle et à la santé communautaire ;
- ➔ Participer à la gestion administrative et logistique du milieu d'accueil, ainsi qu'au management du personnel.

#### Votre fonction :

- ➔ Assurer l'accueil des parents dans différents contextes : gérer les demandes d'accueil, faire visiter la crèche, mener les entretiens d'inscription, organiser la période de familiarisation de l'enfant, participer aux rencontres régulières avec les parents dans le cadre d'un accueil d'enfant à besoin(s) spécifique(s), etc...
- ➔ Assurer une vie saine aux enfants dans une optique de promotion de la santé (élaboration des menus avec le service diététique, veiller à l'application des procédures d'hygiène et de sécurité selon les recommandations de l'ONE et la réglementation AFSCA, animer des réunions à thème, mettre en place des actions préventives, etc...) ;
- ➔ Mettre en place le suivi préventif de la santé des enfants au sein de la crèche, en collaboration avec le médecin ;
- ➔ Veiller à la mise en œuvre du projet pédagogique dans une logique de soutien à l'équipe et dans la recherche permanente de la qualité de l'accueil. Participer à l'organisation et à l'animation de réunions d'équipe ;

# OFFRE D'EMPLOI

- ➔ Réaliser une série de tâches administratives (constituer le dossier de l'enfant, encoder les présences/absences, établir la facturation, les attestations fiscales, calculer le montant des participations financières parentales, rédiger les PV de réunion, etc...);
- ➔ Participer à la gestion logistique du milieu d'accueil: commandes auprès des fournisseurs, veiller à l'entretien de l'infrastructure et des équipements, etc...
- ➔ Suppléer à l'encadrement des enfants au besoin ;
- ➔ Assurer les missions de la directrice en son absence.

## Votre profil :

- ➔ Vous êtes assistant(e) social(e) ou Infirmier(e) gradué(e) ou bachelier(e) en soins infirmiers, spécialisé(e) en santé communautaire;
- ➔ Vous avez un réel attrait pour le monde de la petite enfance et aimez le contact ;
- ➔ Vous avez des connaissances en matière de :
  - ✓ Développement de l'enfant durant sa petite enfance et ses besoins en dehors du milieu familial (bien-être, sécurité physique et affective, hygiène et santé,...)
  - ✓ Législation relative au secteur de l'accueil de la petite enfance
  - ✓ Bureautique usuelle
- ➔ Vous faites preuve d'autonomie, de polyvalence, de précision ;
- ➔ Vous avez le sens des responsabilités, de l'engagement et êtes proactif. ;
- ➔ Vous êtes prêt à vous investir dans un programme de formation continue ;
- ➔ Une expérience dans le milieu de la petite enfance est un atout.

**ENTREE EN FONCTION SOUHAITEE : OCTOBRE 2021**