

CHEF ADJOINT DU SERVICE ACHAT (H/F)

Mission :

- Soutenir le Chef du Service Achats afin que, l'ensemble des biens et services nécessaires soient achetés aux meilleures conditions (rapport qualité-prix) et selon les législations en vigueur (marchés publics), que les services internes soient approvisionnés en temps voulu avec des biens de qualité, ainsi qu'exercer les tâches déléguées par le Chef du Service Achats et le remplacer provisoirement le cas échéant.

Responsabilités liées à la fonction

- Sous la responsabilité du Chef du Service Achats :
 - Superviser le personnel du magasin
 - Assurer le suivi des commandes
 - Coordonner le processus d'achat
 - Réaliser les études de marché
 - Assurer le suivi des marchés publics
 - Assurer le suivi des stocks et des fréquences d'approvisionnement
 - Développer/Mettre en place/Participer/Assurer la politique et les procédures en matière de sécurité.
- En l'absence du Chef du Service Achats, remplacer celui-ci.

La Clinique Notre-Dame de Grâce

Recrute

Tâches principales :

- Superviser le service :
 - Etablit la répartition du travail et le planning du personnel et adapte les plannings existants aux besoins du service (ex. modification de mission, maladie) pour permettre la continuité du service ;
 - Dirige et motive les collaborateurs en passant des accords clairs et en émettant des règles pratiques ;
 - Prend des décisions, en concertation avec le supérieur et/ou le Service du Personnel et selon les procédures existantes, au sujet de l'exécution de la gestion du personnel du service et conseille ceux-ci en cas d'engagement et de licenciement ;
 - Encadre les collaborateurs, détecte leurs besoins en formation et les informe des évolutions dans leur spécialisation ;
- Assurer le suivi des commandes :
 - Reçoit et contrôle les demandes d'achat des services ;
 - Répond aux questions des Chefs de Service ou de Département par rapport à des commandes passées ou non, conseille les demandeurs par rapport à leurs commandes ;
 - Est responsable du contrôle de l'ensemble du processus de suivi des commandes auprès des fournisseurs : vérifie que tout est en ordre avant de donner son accord pour les commandes passées, contrôle la réception de ces commandes, vérifie la correspondance entre les bons de commande, notes d'envoi et factures, et contacte le fournisseur en cas d'erreur ;
 - Organise la réception et le contrôle du matériel fourni et des documents ;
- Coordonner le processus d'achat :
 - Organise des réunions avec la Direction Infrastructure afin de discuter des différents aspects de la politique en matière d'achats ;
- Réaliser des études de marché :
 - Reçoit les dossiers fournisseurs, les étudie, négocie les prix, présélectionne les fournisseurs et les propose à son supérieur ;
- Assurer le suivi des marchés publics passés par l'institution, de l'élaboration du cahier des charges jusqu'à la réception des commandes en passant par les publications, l'analyse des offres, les négociations éventuelles, les notifications, les recours éventuels, les commandes, ...
- Assurer le suivi des stocks et l'approvisionnement dans les services :
 - Suivi des banques de données et optimisation des stocks ;
 - Suivi et optimisation de l'approvisionnement ;
 - Suivi de l'inventaire annuel ;

La Clinique Notre-Dame de Grâce Recrute

- **Sécurité**

- **Patients** : s'assure dans le processus achat que le conseiller en prévention soit consulté lors de l'achat de nouveaux matériels de manière à ce que ce dernier puisse orienter la politique de prévention et protection des travailleurs et ses démarches dans le bon sens ayant pour effet d'assurer la meilleure prise en charge possible des Patients tant sur le plan qualitatif que sécuritaire ;
- **Personnel** : veille, avec le responsable hiérarchique, à ce que les collaborateurs puissent travailler en sécurité notamment en mettant à disposition des vêtements de sécurité, en travaillant suivant des règles de sécurité strictes et en assurant une infrastructure sécurisée dans le magasin.

Profil :

Qualifications requises

- Formation : vous possédez un **baccalauréat ou un master**, idéalement avec orientation économique et logistique, avec au **minimum 5 ans d'expérience**
- Possède des connaissances du marché et des produits à acheter
- Une bonne maîtrise de la suite Office est requise
- La maîtrise d'un logiciel des achats est requise
- Possède des connaissances en matière de négociation
- Possède des connaissances en matière de gestion des stocks
- La connaissance des procédures relatives aux marchés publics est requise
- La maîtrise d'un logiciel de gestion de marchés publics est un plus
- La maîtrise d'outils d'analyse de bases de données est un plus

Compétences

- Aptitudes à la gestion d'équipe
- Communicatif
- Ouvert au travail en équipe
- Diplomate
- Organisé
- Rigoureux

La Clinique Notre-Dame de Grâce Recrute

Valeurs institutionnelles

- Patients au Centre
- Qualité
- Innovation
- Convivialité

Conditions

- Horaire de travail : 8h30-17H00

Nous vous offrons :

- Un contrat CDI temps plein pour un engagement dès que possible

Renseignements :

Candidatures à envoyer à: recrutement@cndg.be

Merci d'indiquer la référence suivante en objet du mail « CHEF ADJOINT SERVICE ACHAT – JUILLET 2019 »

A l'attention de Laura Simone
Secrétaire de direction

Cette annonce sera retirée de notre site internet dès qu'un(e) candidat(e) aura été choisi(e) par le service.