

02/07/2021  
INFIRMIER (H/F/X)  
VISE

**REFERENCE: Le Forem 3783101**

**Informations générales :**

<b>Nombre de postes demandés :</b>	1
<b>Catégorie de métier :</b>	Chef de service paramédical
<b>Date d'engagement :</b>	du 25/08/2021
<b>Secteur d'activité :</b>	Activités pour la santé humaine
<b>Lieu(x) de travail :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• VISE LIEGE [ARRONDISSEMENT]</li></ul>
<b>Votre fonction :</b>	<p>Le travail sera réalisé au sein d'un service de promotion de la santé à l'école et les missions consistent en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Etablir le planning des activités du service: contacter les écoles, envoyer les courriers, gérer les transports avec la société de cars, établir la liste des élèves pour les visites, encoder les élèves convoqués, horaire des médecins à réaliser et à transmettre, rassembler les dossiers par classe et écoles, faire les demandes de dossiers aux services PSE extérieurs</li><li>• Trier et vérifier les demandes de vaccins</li><li>• Réaliser une partie des biométries et participer à certaines séances de vaccination</li><li>• Envoi des documents exigés par l'ONE et administrations (ex. relevé de population scolaire, répertoire des contacts d'urgence pour chaque école,...)</li><li>• Réaliser les demandes d'école précédentes</li><li>• Réaliser le travail purement administratif: classement dossiers, documents vaccinations,...</li></ul>

**Profil du candidat :**

<b>Formation(s) :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bachelier professionnel - (Infirmier)</li></ul>
<b>Expérience(s) professionnelle(s) :</b>	<p><b>Secteur : :</b> Activités pour la santé humaine</p> <p><b>Description : :</b> Une expérience en service PSE est un atout</p> <p><b>Durée : :</b> Sans importance</p>

<b>Langue(s) :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Français - Très bonne connaissance</li> </ul>
<b>Permis de conduire :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [B] Véhicules &lt; 3,5 tonnes et 8 places maximum (véhicule propre)</li> <li>• La fonction nécessite des déplacements dans les établissements scolaires</li> </ul>
<b>Connaissances spécifiques :</b>	<p>Une spécialisation en santé communautaire est un plus.</p> <p>Vous savez utiliser les programmes informatiques de base: word, excel, outlook...</p> <p>La connaissance du programme informatique IMS+2 est un atout.</p>
<b>Description libre :</b>	Nous recherchons un candidat capable d'apprendre rapidement pour être autonome le plus vite possible.

## Type :

<b>Régime de travail :</b>	Temps plein de jour
<b>Heures/sem</b>	38h
<b>Horaire :</b>	du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30
<b>Type :</b>	contrat de remplacement
<b>Commentaire additionnel :</b>	pour une durée approximative de 10 mois
<b>Commentaire (avantages) :</b>	<p>Intervention pour les trajets domicile-lieu de travail</p> <p>Possibilité de reprendre une partie de l'ancienneté reconnue par l'ONE</p> <p>Horaire facilement conciliable avec une vie de famille</p>
<b>Salaire :</b>	dépend de la commission paritaire 332

## Condition d'aide à l'emploi :

<b>Type :</b>	Décret APE (Exigée)
---------------	---------------------

## Contact

<b>Nom de l'entreprise :</b>	Centre de Santé asbl
<b>Nom de la personne :</b>	M. HORSCH Frédéric (Coordinateur Général)
<b>Adresse :</b>	<p>Rue de Sluse(VIS) 17</p> <p>4600 Visé</p> <p>BELGIQUE</p>
<b>E-mail :</b>	info@centredesante.be

**URL :**

[www.centredesante.be](http://www.centredesante.be)

**Modalités de candidature :**

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être envoyées au plus tard pour le 31 juillet.

Ne postuler que si vous êtes dans les conditions APE.

Les entretiens auront lieu entre le 9 et 14 août.