



UNESSA

UNESSA, Fédération de l'accueil, de l'accompagnement, de l'aide et des soins aux personnes est active au sein de 7 secteurs associatifs principaux, 900 services affiliés, 60.000 travailleurs.

Présente sur trois sites, un à Erpent (Namur) et deux à Bruxelles, elle emploie aujourd'hui près de 60 collaborateurs.

Ses missions : représenter et défendre les intérêts des affiliés et des secteurs, faciliter le travail des affiliés, encourager le développement de pratiques professionnelles d'avenir au sein du réseau, soutenir la création de nouveaux services et de projets et promouvoir l'innovation sociale, technologique et organisationnelle.

Nous recherchons,

un Chargé de projets (H/F)

La mission :

Sous la responsabilité du Directeur général-adjoint en charge du service « Innovation-Projets-Etudes », le chargé de projets assure la réalisation de projets et d'actions innovants, au niveau belge et européen, pour les secteurs couverts par la Fédération.

La fonction :

Pour mener cette mission, au sein du service « Innovation-Projets-Etudes », le chargé de projets identifie, analyse et sélectionne les projets pertinents pour les institutions de nos secteurs. Il pilote, participe et contribue à la réalisation de ceux-ci, afin de :

- Améliorer l'adéquation de l'offre de services des associations membres et les besoins des bénéficiaires
- Accroître les synergies entre les initiatives relevant de l'insertion socio-professionnelle, de l'économie sociale et les services et institutions d'accueil membres d'UNESSA, actifs dans les secteurs de l'aide, de l'accompagnement, social et de santé visant à la création d'emplois, la création d'entreprises et de services

- Expérimenter des actions innovantes visant le mieux-être et le développement individuel et collectif des bénéficiaires et concevoir des projets durables et viables visant leurs éventuelles implémentations

Pour ce faire, la personne sera en mesure de :

- ✓ Identifier, concevoir, rédiger et déposer de nouveaux projets innovants
- ✓ Anticiper en étant à l'écoute des membres et identifier leurs besoins
- ✓ Rechercher et s'informer des appels d'offre et de projets émanant des différents pouvoirs et organismes subsidiant (B,E,I)
- ✓ Veiller à programmer, réaliser et présenter les résultats des projets et leurs évaluations, conformément aux obligations contenues dans les conventions qui nous lient aux pouvoirs subsidants
- ✓ Coordonner et veiller à respecter les engagements contenus dans les conventions de réalisation des projets en représentant l'UNESSA , au cas par cas, seul ou accompagné
- ✓ Participer à des missions à l'étranger
- ✓ Rédiger tout document lié aux projets (rapports, ...)
- ✓ Participer, organiser, accueillir : séminaires, journées d'étude, diffusion de bonnes pratiques (Belge, Européen, international)

Les qualifications et aptitudes requises :

- La personne candidate dispose d'un diplôme universitaire (niveau master)
- Elle possède une expérience solide en gestion de projets
- Elle fait montre d'une sensibilité pour le secteur non marchand/associatif.

Autres éléments du profil souhaité :

- Intérêt fort pour les initiatives et projets innovants dans les secteurs couverts par UNESSA
- Ecoute et compréhension des enjeux des interlocuteurs,
- Capacité de s'informer, d'analyser et de transmettre l'information pertinente,
- Goût pour le travail en équipe,
- Capacité à s'exprimer en public et à animer des réunions,
- Autonomie et sens des délais, capacité à « rendre compte »
- Sens du service,
- Bonne organisation du travail,
- Maîtrise des outils Office,

- Maîtrise orale et écrite du français et de l'anglais, excellente capacité rédactionnelle,
- Connaissance active du néerlandais

⇒ La personne devra répondre aux conditions ACS

Nous offrons :

Un contrat à temps plein, à durée indéterminée, à Bruxelles.

Une fonction d'utilité sociale variée, au sein d'une Fédération en mouvement.

Une rémunération en rapport avec la fonction exercée et les responsabilités.

Une équipe interdisciplinaire professionnelle et motivée

Pour plus d'informations :

www.unessa.be ou Mr Denis Henrard (denis.henrard@unessa.be)

Votre lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitæ est à adresser à Elisabeth Masurel (elisabeth.masurel@unessa.be) avant le 10 août 2021.

Le traitement des dossiers sera opéré dans la plus stricte confidentialité.